

CLIMA LABORAL

Herramienta organizacional



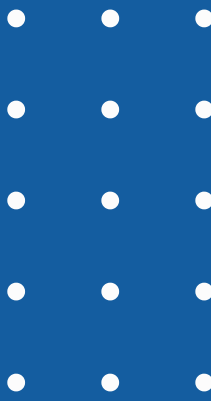
CUCEA
El mejor lugar para el talento

Hospita
PYME
Reactiva y reconvierte tu negocio

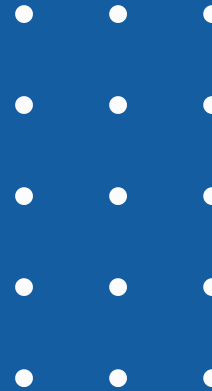



IDIT *pyme*





“No existe salario que compense
un mal clima laboral”



CONCEPTOS PREVIOS



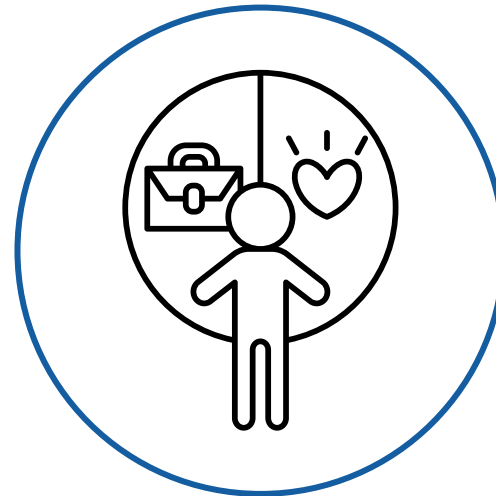
CLIMA LABORAL

Ambiente emocional y psicológico en trabajo.



CULTURA ORGANIZACIONAL

Conjunto de valores, creencias, normas y comportamientos que influyen en la forma en que se realizan las actividades y se interactúa entre los miembros.



SATISFACCIÓN LABORAL

Estado emocional y cognitivo que experimenta un empleado en relación con su trabajo



Propósito de la herramienta



El análisis de clima laboral permite **medir y evaluar** aspectos del ambiente emocional y psicológico en el lugar de trabajo, con el fin de **identificar áreas de mejora** y promover un ambiente laboral positivo y productivo.

¿Qué es?

Es un instrumento diseñado para medir y evaluar diversos aspectos del ambiente emocional y psicológico en un entorno laboral.



¿Cómo mejorar el clima laboral?

Comunicación

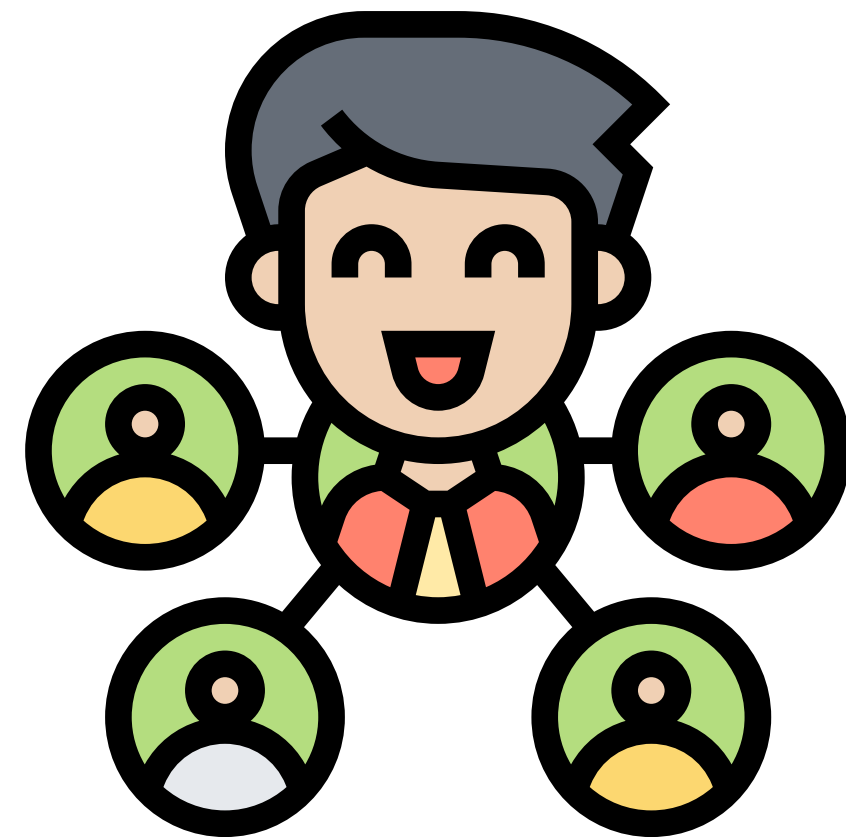
La interacción fluida entre el equipo y del líder permite un canal abierto a las sugerencias y demanda

Confianza

Permite al equipo desarrollarse de forma segura y motivadora mediante la coherencia en las decisiones y la meritocracia.

Liderazgo

Influye en el ambiente laboral al promover comunicación efectiva, empoderamiento y apoyo emocional.



¿Cómo mejorar el clima laboral?

Gestión del talento

Asignar tareas según capacidades y talento de cada profesional valora su conocimiento y potencial.

Recursos materiales

Actualizar y proveer equipos es esencial ante escasez de recursos para evitar conflictos laborales.

Espacios físicos

La ergonomía crea espacios de trabajo seguros y cómodos, promoviendo la salud y la productividad laboral.



Recursos a considerar para aplicar la herramienta “Clima Laboral”

Fecha 14/02/2022		Antigüedad en la empresa	
Grado de Académico	Género	Edad	
¿Te ves en la empresa en un año?		No	¿Por qué?
Califica a cada una de las siguientes preguntas que a continuación se presentan, con base a la siguiente escala:			
Totalmente en desacuerdo -3 -2 -1 0 1 2 3 Totalmente de acuerdo Nivel 0 - postura indiferente a indiferente			
Autoestima	Me gusta y me siento cómodo trabajando en La empresa.	2	
	Considero que he recibido <i>mobbing /bullying</i> laboral por parte de mis compañeros ó superiores.	-3	
	Me siento orgulloso y realizado por ayudar al cumplimiento de objetivos.	0	
	El trabajo que realizo me parece estimulante y me siento bien adquiriendo conocimientos.	0	
	Me siento realizado y orgulloso por el tipo de actividades que realizo.	1	
Relaciones Interpersonales	Concidero que mi trabajo es apreciado por los demás.	0	
	Existe un ambiente de compañerismo en La empresa y me siento cómodo.		
	Me parece adecuado el trato personal y retroalimentaciones que recibo de mi jefe.		
	La información que recibo y requiero para la realización de mi trabajo por parte de mi jefe inmediato es Oportuna, Suficiente, Confiable y Clara.		
Condiciones generales de trabajo	Recibo de manera atenta y amable el apoyo de mis compañeros y jefes sin temor a burlas.		
	Los inmuebles, instalaciones físicas y equipos en los que desarrollo mi trabajo son funcionales y me son útiles.		
	Cuento con los materiales (instrumentos, papelería, herramientas) adecuadas y en el momento que me son necesarios para las funciones que desempeño.		
	Las actividades que hago pueden realizarse y son razonables a mi horario de trabajo.		
	El trabajo que realizo actualmente me gusta, y corresponde a lo que esperaba hacer cuando lo acepté.		
Motivación /Incentivos	De acuerdo con mi experiencia previa y con la adquirida en la empresa las posibilidades de La empresa y mi situación laboral serán mejores en el futuro.		
	El seguimiento de las funciones que desempeño, considero que son evaluadas y consideradas para hacer carrera en la empresa.		
	Las tareas que realizo me motivan, me gustan y me permiten desarrollarme profesionalmente.		
	En mi trabajo tengo oportunidad de aplicar mi experiencia, conocimientos y habilidades.		
	El sueldo y las prestaciones que recibo en comparación a otras empresas son adecuados a mis funciones y responsabilidades.		
Comunicación	En La empresa existen oportunidades óptimas para que el personal logre su desarrollo profesional.		
	Los cambios organizacionales en La empresa han mejorado la calidad para los trabajadores y para el servicio para los clientes.		
	La Dirección está demostrando esfuerzos concretos para comunicar información oportuna y necesaria con todos los colaboradores.		
	Mi jefe y yo hablamos sobre cómo mejorar mi desempeño en el trabajo y recibo retroalimentación de buenos.		
Formación y capacitación	Se me han comunicado los planes de La empresa claramente (cambios, estructura, objetivos y prioridades).		
	La capacitación que he recibido me es útil y me ha ayudado para mejorar mi desempeño en mi puesto.		
	Considero que en La empresa estamos adecuadamente preparados para realizar nuestro trabajo de manera eficiente.		
	En La empresa se seleccionan a los colaboradores más capaces para ocupar mejores puestos.		
	Los procedimientos establecidos me facilitan la realización de mis actividades.		
	Conozco bien las normas y procedimientos que me guían en la realización de mi trabajo.		

Completa las siguientes oraciones en función de la satisfacción e importancia que n		
	¿Qué tan satisfecho estás...	¿Qué tan importante es para ti...
Existe limpieza y orden en mi área de trabajo.	Indiferente	Muy importante
El mantenimiento preventivo que se da a las herramientas o equipos que utilizo es óptimo.	Satisfecho	Muy importante
Tengo claras las funciones que debo desarrollar en mi puesto y de que manera hacerlo.		
Tengo claras las expectativas que se tienen de mi en el desempeño de mis funciones.		
Tengo indicadores claros para medir mis resultados y mejorar en las áreas que puedo mejorar.		
Mi relación de trabajo con otras áreas está definida y sé a quién dirigirme.		
Trabajo óptimamente debido al buen ambiente de trabajo.		
Existe apertura de mis compañeros para recibir críticas positivas y recomendaciones.		
Mi jefe se interesa en escuchar mis opiniones y toma en cuenta mis sugerencias.		
Puedo decirle a mi jefe libremente cuando estoy en desacuerdo con él sin tener repercusión alguna.		
Cuando cometo un error el trato de mi jefe es respetuoso y constructivo.		
Cuando logro un resultado sobresaliente en mi trabajo, mi jefe lo reconoce y me agradece por mi buen desempeño.		
Puedo tomar decisiones en mi puesto sin consultar a un superior y sin repercusiones.		
Mi jefe un buen líder.		
Estoy en un puesto que me permite hacer contribuciones importantes y obtener un sentido de logro.		
En La empresa las personas que tienen un buen desempeño, tienen oportunidades de ascenso.		
Tengo disponibilidad para aprender cuando participo en los cursos que La empresa brinda.		
Recibo información suficiente y oportuna sobre lo que esté pasando en La empresa.		
Recibo comentarios positivos de mis amigos y familiares respecto a lo que me dedico.		
Realmente existe y se aplica un proceso de mejora continua en La empresa.		
He visto beneficios en mi trabajo como resultado de la implementación de ideas o proyectos de mejora.		
Hay disponibilidad o apertura de La empresa para recibir / dar importancia a las ideas aportadas.		
Recibo retroalimentación de las ideas o proyectos de mejora que aportó.		
En general, en La empresa me siento tranquilo y seguro (respecto a mi situación laboral).		
LO QUE MÁS ME GUSTA DE TRABAJAR EN La empresa ES:		



Ejemplo de formulario para evaluar tópicos relacionados al clima laboral. Puedes agregar u omitir los que se adapten a tu estudio



Recursos a considerar para aplicar la herramienta “Clima Laboral”

	INDICACIONES 1. Conteste con sinceridad, sus respuestas se mantendrán en la <u>confidencialidad</u> 2. No hay respuestas correctas o equivocadas, tu <u>opinión</u> es lo que cuenta 3. NO PONGA SU NOMBRE EN LA ENCUESTA o no tendrá validez 4. Cuando termine de contestar la encuesta, póngala en sobre cerrado y entréguela a la persona designada.
ÁREA / DEPARTAMENTO DEL ENCUESTADO	

A continuación se requiere que usted comparta sus opiniones, actitudes y sentimientos respecto a la empresa y al área / departamento donde trabaja. Marque con una X la columna que mejor represente su opinión:

#	Afirmaciones	Nunca	Muy rara vez	No se	Algunas veces	Siempre
1	Considerando todo, diría que estoy satisfecho de trabajar en esta empresa.					
2	Mi jefe inmediato se preocupa por mi desarrollo profesional.					
3	En mi trabajo, sé exactamente lo que se espera de mí.					
4	Mi jefe inmediato me da consejos si hago bien mi trabajo y como mejorarlo.					
5	Se me proporciona las herramientas y equipos necesarios para realizar mi trabajo.					
6	Las reuniones de trabajo en las que participo son productivas.					
7	Recibo frecuentemente algún reconocimiento o felicitación por hacer un buen trabajo.					
8	Hay suficientes empleados para hacer el trabajo que debe hacerse en mi área.					
9	Mi equipo de trabajo tiene buena comunicación con otras áreas de la empresa.					
10	Toman en cuenta mis opiniones para el desarrollo de estrategias y mejoras.					
11	Mis compañeros comparten información que permite mejorar mi desempeño					
12	En general considero que existe un buen clima laboral					
13	Estoy satisfecho con las capacitaciones que la empresa me proporciona					

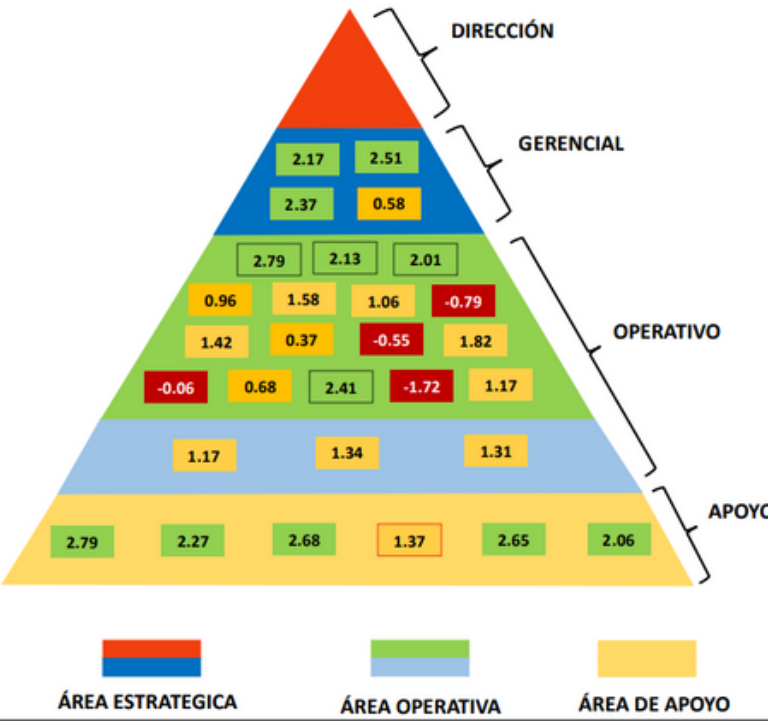
Enumere **todas** las actividades siguientes en orden de importancia (1 la más importante y 5 la menos importante):

14	Asistir a las capacitaciones de la empresa	
15	Entregar el trabajo con calidad	
16	Realizar la entrega de producto en el momento que el cliente lo espera	
17	Cumplir las metas mensuales	
18	Atender bien a los clientes	

¿QUÉ CAMBIOS SE PODRÍAN IMPLEMENTAR PARA QUE LA EMPRESA VENDIERA MÁS?
COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

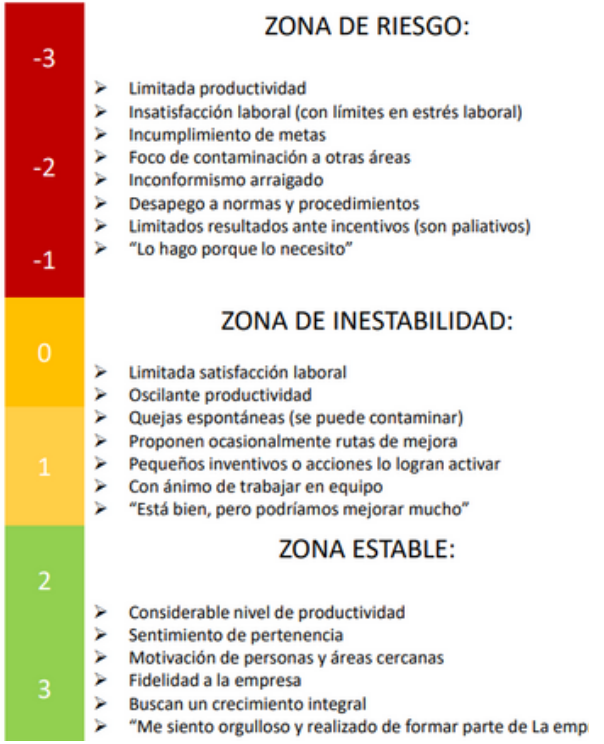
Termómetro por área

Colaborador (nivel de satisfacción laboral)	¿Te ves en 1 año en La empresa?
Gerente de Ventas	2.37 Si
Coord. de Administración de ventas	-1.72 No
Administración Sur	2.41 Si
Ventas CMDX	-0.55 No sé
Ventas semex (Gerente territorial)	1.17 No sé
Ventas sureste	0.68 No sé
Coordinación Licitaciones	1.42 No sé
Licitaciones GDL (Laura Pérez)	-0.06 No
Becaria Licitaciones	1.37 No sé
Becaria Licitaciones CMDX	2.27 Si
Atención Clientes	1.31 No sé
Mercadotecnia	0.96 No
Becario Mercadotecnia	2.65 Si
Gerente Administrativo	2.51 Si
Jefe de Compras logística	0.37 No
Coordinador de Almacén y Distribución	1.17 No sé
Distribución	2.06 Si
Tesorería	1.34 No sé
Desarrollo Organizacional	2.17 Si
Recursos Humanos	1.58 No
Intendencia	2.68 Si
Intendencia	2.79 Si
Sistemas	2.13 Si
Jefe de Servicio	0.58 Si
Ingeniero de servicio	-0.79 No
Ingeniero de Servicio	2.79 Si
Ingeniero Servicio Técnico	1.06 No sé
Encargado de Servicio Técnico Área Sureste	1.82 Si
Asuntos Regulatorios	2.01 Si



Termómetro individual

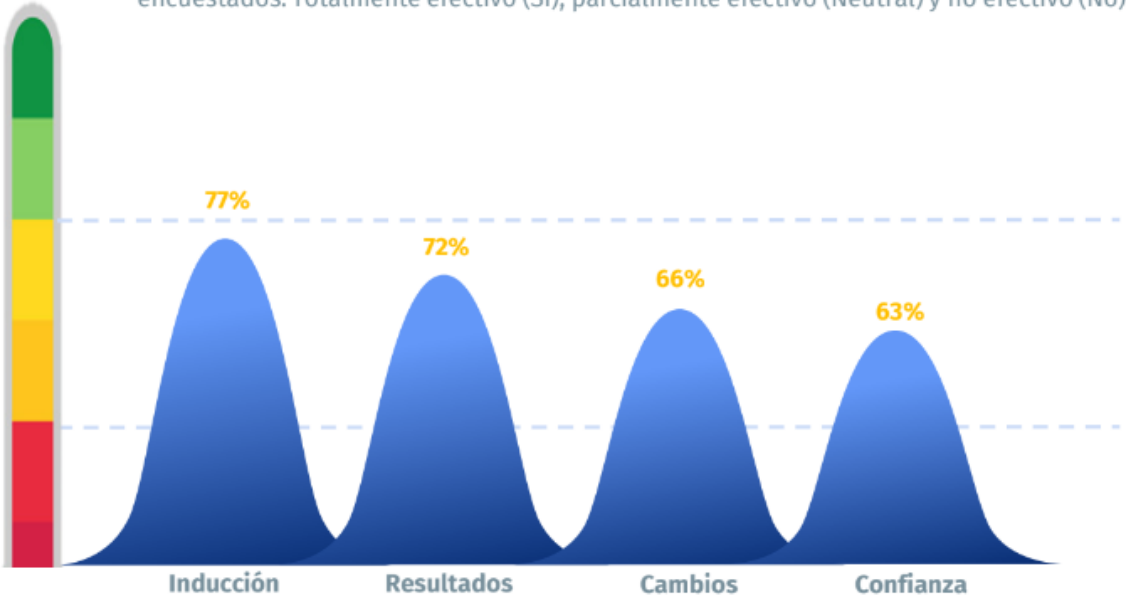
Colaborador (nivel de satisfacción laboral)	¿Te ves en 1 año en la empresa?
Colaborador	-1.72 No
Colaborador	-0.79 No
Colaborador	-0.55 No sé
Colaborador	-0.06 No
Colaborador	0.37 No
Colaborador	0.58 Si
Colaborador	0.68 No sé
Colaborador	0.96 No
Colaborador	1.06 No sé
Colaborador	1.17 No sé
Colaborador	1.17 Si
Colaborador	1.31 No sé
Colaborador	1.34 No sé
Colaborador	1.37 No sé
Colaborador	1.42 No sé
Colaborador	1.58 No
Colaborador	1.82 Si
Colaborador	2.01 Si
Colaborador	2.06 Si
Colaborador	2.13 Si
Colaborador	2.17 Si
Colaborador	2.27 Si
Colaborador	2.37 Si
Colaborador	2.41 Si
Colaborador	2.51 Si
Colaborador	2.65 Si
Colaborador	2.68 Si
Colaborador	2.79 Si
Colaborador	2.79 Si



Ejemplos

Índice de Comunicación

El índice abarca preguntas relacionadas a la "Comunicación" que mantiene la empresa con sus colaboradores; considerando el promedio de los tres niveles en la percepción de los encuestados: Totalmente efectivo (Si), parcialmente efectivo (Neutral) y no efectivo (No).



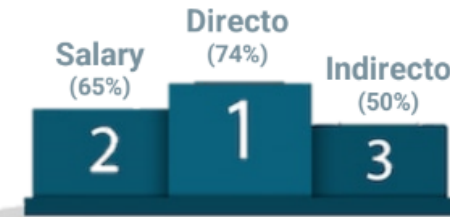
Efectividad de la comunicación:

70%

Comunicación: Inducción

¿Cuándo ingresaste a la empresa, recibiste una adecuada inducción?

Valoración global:



Efectividad por tipo de empleado

Efectividad por área



Comunicación: Resultados

¿Se te informa regularmente de los resultados en tu área?

Valoración global:



Efectividad por tipo de empleado

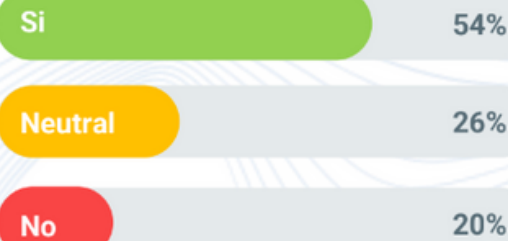
Efectividad por área



Comunicación: Cambios

¿Se te informa a tiempo de los cambios en políticas y procedimientos de la empresa?

Valoración global:



Efectividad por tipo de empleado

Efectividad por área



Ejemplos



Valoración de fortalezas y oportunidades por tipo de empleado

Salary				Directo				Indirecto			
Fortalezas		Oportunidades		Fortalezas		Oportunidades		Fortalezas		Oportunidades	
	(%)		(%)		(%)		(%)		(%)		(%)
1	Desempeño: Esfuerzo	92%	1	Sentido de pertenencia: Percepción de la carga de trabajo	48%	1	Comunicación: Confianza	44%	1	Desempeño: Esfuerzo	93%
2	Trabajo en equipos: Integración	88%	2	Motivación: Consideración	43%	2	Estrategia administrativa: Carga de trabajo	40%	2	Trabajo en equipo: Integración	91%
3	Instalaciones: Confort	85%	3	Liderazgo: Gestión	42%	3	Liderazgo: Jefe al mando	39%	3	Motivación: Conformidad con el trabajo	90%
4	Liderazgo: Trato justo	80%	4	Liderazgo: Jefe al mando	20%	4	Motivación: Reconocimiento	35%	4	Recursos humanos: Conocimiento de prestaciones	85%
5	Motivación: Conformidad con el trabajo	78%	5	Estrategia administrativa: Opiniones escuchadas	0%	5	Estrategia administrativa: Opiniones escuchadas	20%	5	Sentido de pertenencia: Felicidad	80%



Hospital pyme



hospital_pyme_cucea



<http://hospitalpyme.mx>



dudas@cucea.udg.mx